

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «Газпром
газораспределение Пермь»
от 29 октября 2025 г. № ЦО- *Нат*

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
в АО «Газпром газораспределение Пермь»

г. Пермь

1. Общие положения

1.1. Термины, определения и сокращения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Автоматизированная система документационного обеспечения бизнеса (далее – АСДОБ) – автоматизированная система, предназначенная для обеспечения электронного документооборота в АО «Газпром газораспределение Пермь».

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека (в том числе изображение человека – фотография и видеозапись), на основании которых можно установить его личность и которые используются подразделениями АО «Газпром газораспределение Пермь» для установления личности субъекта персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Вымарывание – действия, исключающие дальнейшую обработку персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

ДЗО – дочерние зависимые общества АО «Газпром газораспределение Пермь».

Доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их обработки.

ЕС – Европейский союз.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Контролируемая зона – пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание работников и посетителей АО «Газпром газораспределение Пермь», а также транспортных, технических и иных материальных средств.

Обезличенные персональные данные – это персональные данные, хранимые на любом материальном носителе, в том числе в информационных системах в электронном виде, принадлежность которых конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без дополнительной информации.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обращение гражданина – направленные в подразделения АО «Газпром газораспределение Пермь» или руководству АО «Газпром газораспределение Пермь» в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение граждан Российской Федерации, обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, в частности фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты, доступ к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе неограниченному кругу лиц, в том числе включенные с письменного согласия субъекта персональных данных в общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги).

Общество – АО «Газпром газораспределение Пермь».

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Подразделение – самостоятельное структурное подразделение (управление, отдел, группа, Филиал) АО «Газпром газораспределение Пермь».

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Разглашение персональных данных – действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Положения.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Регламент ЕС – Регламент № 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского союза о защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий регламент о защите персональных данных).

Специальные категории персональных данных – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создания электронной подписи, проверки электронной подписи, создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Субъект персональных данных – физическое лицо, прямо или косвенно определенное или определяемое персональными данными.

Субъект ПДн ЕС – субъект персональных данных, являющийся гражданином страны-участницы Европейского союза.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – в настоящее время, в соответствии с постановлением Правительства от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» данная функция возложена на Роскомнадзор.

При обработке в подразделениях Общества персональных данных Субъектов ПДн ЕС используются следующие понятия:

Контролер – физическое или юридическое лицо, органы государственной власти, агентство или иной орган, который самостоятельно или совместно с другими определяет цели и способы обработки персональных данных.

Получатель – физическое или юридическое лицо, органы государственной власти, агентство или иной орган, которому раскрываются персональные данные, вне зависимости от того, является ли он третьей стороной или нет.

Третья сторона – физическое или юридическое лицо, органы государственной власти, агентство или орган, отличный

от Субъекта ПДн ЕС, контролера, обрабатывающего данные лица или лиц, которые уполномочены проводить обработку персональных данных под непосредственным руководством контролера или обрабатывающего данные лица.

Третья страна – страна, не являющаяся членом ЕС и не входящая в Европейскую экономическую зону.

Остальные понятия, приведенные в Положении при описании процесса обработки в подразделениях Общества персональных данных Субъектов ПДн ЕС, используются в значениях, определенных статьей 4 Регламента ЕС.

1.2. Область применения

1.2.1. Положение об обработке персональных данных в АО «Газпром газораспределение Пермь» (далее – Положение) устанавливает порядок обработки персональных данных работников Общества, кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе и других субъектов персональных данных, определенных в пункте 2 настоящего Положения, в связи с осуществлением Обществом своей деятельности.

1.2.2. Общество является оператором персональных данных, осуществляющим обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества, содействия работникам Общества в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Общества, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества, пропуска субъектов персональных данных на объекты Общества, а также в других целях, предусмотренных Уставом, иными локальными нормативными актами Общества и при необходимости согласием субъекта персональных данных.

1.2.3. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.2.4. Подразделения Общества, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрабатывают регламенты обработки персональных данных в подразделениях (далее – Регламент обработки ПДн)¹ с учетом возлагаемых на них задач и функций. Регламенты обработки ПДн, утверждаются заместителями генерального директора, курирующими соответствующие подразделения, директорами филиалов.

Примерная структура Регламента обработки ПДн приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

¹ Допускается делать обобщенные Регламенты обработки ПДн – по Администрации и Филиалам. Для подразделений по работе с персоналом и бухгалтерии делаются отдельные регламенты.

1.3. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии с принципами, установленными статьей 5 Закона № 152-ФЗ. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Обществе являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
- – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Правила пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410;

– Правила поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549;

– Правила подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547;

– Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

– Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и уполномоченных органов государственной власти.

– Устав Общества и локальные нормативные акты Общества.

– Договоры, заключаемые между Обществом и субъектом персональных данных либо третьим лицом, по которым субъект персональных данных является выгодоприобретателем или поручителем.

– Соглашения субъектов персональных данных на обработку персональных данных, оформленные с учетом требований законодательства Российской Федерации для соответствующей категории персональных данных.

– Положение учитывает требования Регламента ЕС в случаях и объеме, необходимых для реализации прав Субъектов ПДн ЕС и обеспечения защиты их персональных данных, в случае их обработки в Обществе.

2. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе

В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников Общества, ДЗО;
- бывших работников Общества, ДЗО, трудовые отношения с которыми прекращены;
- кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе, ДЗО;
- пенсионеров Общества, ДЗО, ЗАО «Фирма Уралгазсервис», ЗАО «Газпром газораспределение Пермь»;
- лиц, проходящих в Обществе практику/стажировку;
- лиц, имеющих право на социальное обеспечение в соответствии с локальными нормативными актами Общества;
- лиц, наделенных правом совершения от имени Общества юридических и иных действий;
- кандидатов для избрания в органы управления и контроля объектов вложений Общества и членов указанных органов;
- членов семей работников или пенсионеров Общества, бывших работников Общества, трудовые отношения с которыми прекращены;
- посетителей, пропускаемых на объекты Общества;
- контрагентов Общества (физических лиц);

- посетителей официального сайта Общества (ugaz.ru);
- посетителей официальных страниц Общества в социальных сетях (https://vk.com/gazprom_perm, https://t.me/gazprom_perm);
- физических лиц в цепочке собственников контрагентов Общества;
- физических лиц, направляющих обращения в Общество (далее – заявители);
- других субъектов персональных данных.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе

3.1. В Обществе, в зависимости от задач и функций, возложенных на подразделения, осуществляется обработка таких персональных данных, как:

- фамилия, имя, отчество (Ф.И.О.);
- сведения об изменении Ф.И.О.;
- дата и место рождения;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- пол;
- персональные фото- и видеоизображения;
- гражданство (подданство);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес места фактического проживания;
- адрес объекта газификации;
- адрес электронной почты;
- место работы;
- телефонный абонентский номер (служебный, личный);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации;
- сведения о занимаемой должности;
- данные о трудовой деятельности;
- сведения о доходах;
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о состоянии здоровья – в случаях, установленных частями 3 и 4 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- сведения, содержащиеся в документах о наградах;
- сведения об отнесении к категориям ветеранов;
- сведения о социальных льготах, предоставляемых Обществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- информация о членстве в выборных органах;

- сведения об участии в коммерческих организациях;
- сведения о принадлежащих акциях, долях участия в уставных капиталах юридических лиц;
- сведения об участии в органах управления юридических лиц;
- сведения об аттестации;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Положения.

3.2. Обработка специальных категорий персональных данных в Обществе не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В частности, если:

- работник Общества или другой субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных, относящихся к специальным категориям;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

3.3. Обработка биометрических персональных данных в Обществе допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных», с соблюдением требований федерального законодательства, предъявляемых к материальным носителям биометрических персональных данных, а также технологии хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

4. Организация обработки персональных данных в Обществе

4.1. При осуществлении обработки персональных данных Общество:

4.1.1. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.1.2. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.

4.1.3. Издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе.

4.1.1. Формирует Перечень должностей работников структурных подразделений Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее – Перечень должностей).

4.1.4. Допускает к обработке персональных данных только работников Общества, занимающих должности, включенные в Перечень должностей.

4.1.5. Разъясняет работникам Общества и другим субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) согласие на обработку своих персональных данных в случае, если предоставление персональных данных и (или) получение Обществом согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с федеральным законом (форма разъяснений приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению).

4.1.6. Сообщает в установленном Законом № 152-ФЗ «О персональных данных» порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.7. До начала обработки персональных данных, если они получены не от субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и положениями Регламента ЕС, обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Общества;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- сведения о предполагаемых пользователях персональных данных;
- установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

При получении персональных данных Субъектов ПДн ЕС, помимо вышеуказанных сведений, предоставляется информация, включающая:

- категории персональных данных;
- получателей или категории получателей персональных данных (при наличии);
- намерение Общества передать персональные данные получателю в третьей стране или международной организации и ссылку на соответствующие гарантии, предоставляемые Обществом при передаче;
- срок, в течение которого будут храниться персональные данные (либо критерии для определения этого срока);

– законные интересы, преследуемые Обществом при обработке персональных данных (информация предоставляется в случае, если обработка необходима для целей обеспечения законных интересов Общества).

4.1.8. Не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия работников Общества или других субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника Общества или других субъектов персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.1.9. Письменно разъясняет субъектам персональных данных порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4.1.10. Блокирует персональные данные на период внутренней проверки соответствия обработки в Обществе персональных данных требованиям действующего законодательства Российской Федерации в случае выявления:

- неправомерной обработки персональных данных;
- неточных персональных данных;
- отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных или в локальных нормативных актах Общества.

4.1.11. Обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанных в согласиях на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, (Приложения № 21, 22, 23, 24).

4.1.12. В срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикует информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения².

4.1.13. Не распространяет персональные данные субъекта персональных данных, если из предоставленного субъектом согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект согласился с распространением его персональных данных.

4.1.14. Прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, при поступлении требования (отзыва согласия

² Источники публикации определяются с учетом рекомендаций уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения) от субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Положения.

4.1.15. Уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение в случае подтверждения факта неточности персональных данных.

4.1.16. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные:

- в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;

- при достижении цели обработки персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

- по истечении установленного срока обработки персональных данных;

- в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, установленных Законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.17. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.1.18. Обрабатывает персональные данные Субъектов ПДн ЕС в порядке, определенном положениями Регламента ЕС, в случаях, когда к деятельности Общества по обработке персональных данных применяются критерии территориального действия Регламента ЕС.

4.2. Общество, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

4.2.1. Ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.2.3. Не предоставлять субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 4.1.7. настоящего Положения, в случаях если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

- персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;

- персональные данные сделаны общедоступными соответствующим субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом

не нарушаются права и законные интересы соответствующих субъектов персональных данных;

– предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.4. Совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Руководители подразделений Общества, осуществляющих обработку персональных данных:

4.3.1. При необходимости, в установленном в Обществе порядке назначают из числа работников подразделения, занимающих должности, включенные в Перечень должностей, лицо (лиц), ответственного (ных) за обработку персональных данных, используемых в подразделении.

4.3.2. Организуют ознакомление лица (лиц), ответственного (ных) за обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, с Политикой обработки персональных данных в Обществе, другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных.

4.3.3. Закрепляют в должностной инструкции лица, ответственного за обработку персональных данных в подразделении, его права и обязанности, определенные в соответствии с п. 4.4. настоящего Положения.

4.4. Лица, ответственные за обработку персональных данных в подразделении, или руководители подразделений, осуществляющих обработку персональных данных, в которых не назначено лицо, ответственное за обработку персональных данных в подразделении:

4.4.1. Организуют обработку персональных данных в подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, требованиями Регламента ЕС (при обработке персональных данных Субъектов ПДн ЕС), настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Общества и Регламентом, действующим в данном подразделении.

4.4.2. Проводят ознакомление работников подразделения с Регламентом обработки ПДн соответствующего подразделения под подпись.

4.4.3. Осуществляют текущий контроль за обработкой персональных данных в подразделении.

4.4.4. Формируют и актуализируют список работников подразделения, занимающих должности, включенные в Перечень должностей (далее – Список работников, Приложение № 36). Вносят соответствующие изменения в должностные инструкции вышеуказанных работников подразделения.

Список работников подлежит актуализации при изменении состава работников, осуществляющих обработку персональных данных в структурном подразделении, и утверждается руководителем структурного подразделения.

Оригинал хранится в структурном подразделении, копия списка направляется в группу информационной безопасности.

4.4.5. Обеспечивают конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в соответствующем подразделении.

4.4.6. Информировать руководителя подразделения (в случае назначения лица, ответственного за обработку персональных данных в подразделении) и группу информационной безопасности обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.5. Работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень должностей, и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

4.5.1. Знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, Регламента ЕС (при обработке персональных данных Субъектов ПДн ЕС), Политики обработки персональных данных в АО «Газпром газораспределение Пермь», настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, а также Регламента обработки ПДн соответствующего подразделения и осуществлять обработку персональных данных в соответствии с указанными требованиями.

4.5.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Обществе меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, обрабатываемых в соответствующем подразделении.

4.5.3. Информировать лицо, ответственное за обработку персональных данных в подразделении, или руководителя структурного подразделения (если в подразделении не назначено лицо, ответственное за обработку персональных данных) обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.5.4. Во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень должностей.

4.5.5. Выполнять требования к работе с документами, содержащими персональные данные (Приложение № 27).

4.5.6. Обеспечивать раздельное хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в различных целях.

4.5.7. Выполнять требования Инструкции по конфиденциальному делопроизводству в АО «Газпром газораспределение Пермь»³ при работе

³ Инструкция утверждена приказом от 16.09.2019 № ЦО-236.

с материальными носителями, содержащими персональные данные, с учетом норм настоящего Положения.

4.6. Работникам Общества, занимающим должности, включенные в Перечень должностей, и осуществляющим обработку персональных данных, запрещается:

4.6.1. Использовать документы (информацию), а также их копии, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, в личных целях, при занятии другой деятельностью, в том числе научной и педагогической, или работе в сторонних организациях.

4.6.2. Производить фото- и видеофиксацию информации, содержащей персональные данные, отображаемой на экранах мониторов автоматизированных рабочих мест.

4.6.3. Выносить документы и другие носители, содержащие персональные данные, за пределы территории зданий, занимаемых подразделениями Общества, без разрешения руководителя подразделения.

4.6.4. Передавать (отправлять) документы или информацию, содержащие персональные данные работников Общества или иных субъектов персональных данных, на свой (личный) адрес электронной почты или личный адрес электронной почты другого лица.

4.7. Права и обязанности работников подразделений в области обработки персональных данных, определяются настоящим Положением, должностными инструкциями работников и другими локальными нормативными документами Общества в области персональных данных и конфиденциального делопроизводства.

4.8. Работники Общества несут персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества и ПАО «Газпром» в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

5. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

5.1. Меры для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают в себя, в частности:

5.1.1. Принятие следующих локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных:

- Политика обработки персональных данных;
- Положение об обработке персональных данных;
- Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- Перечень должностей работников структурных подразделений АО «Газпром газораспределение Пермь», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;

- Регламенты обработки персональных данных;
- иные локальные нормативные акты Общества в области персональных данных.

5.1.2. Организацию обучения и проведение методической работы с руководителями и иными работниками подразделений Общества, занимающими должности, включенные в Перечень должностей.

5.1.3. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности, когда:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Обществом своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- доступ неограниченного круга лиц (распространение) к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе⁴;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

⁴ Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.1.4. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных.

5.1.5. Обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, если их обработка осуществляется в разных целях и они относятся к разным категориям персональных данных.

5.1.6. Организацию учета документов, содержащих персональные данные.

5.1.7. Обеспечение безопасности передаваемых персональных данных (кроме персональных данных, полученных из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников Общества) за счет принятия следующих мер:

- применение средств криптографической защиты информации⁵ при передаче персональных данных по открытым каналам связи;
- информирование получателей персональных данных в сопроводительном письме или в направляемом в электронном виде сообщении о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности;
- исключения передачи персональных данных с использованием средств факсимильной связи.

5.1.8. Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи.

5.1.9. Включение в договоры разделов, определяющих перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки персональных данных, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае поручения обработки персональных данных Общества сторонним лицам).

5.1.10. Включение в договоры Общества, заключаемые с контрагентами (физическими лицами), в рамках которых производится обработка персональных данных, согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных (Приложения № 21, 22).

5.1.3. Включение в закупочную документацию проводимых Обществом закупочных процедур согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, предоставляемых АО «Газпром газораспределение Пермь» для участия в закупке (Приложение № 14).

⁵ Порядок применения средства криптографической защиты информации определен в Регламенте криптографической защиты информации АО «Газпром газораспределение Пермь», утвержденном приказом от 20.11.2024 № ЦО-498.

5.1.11. Поручение обработки персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании заключаемого с этим лицом договора.

5.1.12. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

5.1.13. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением подразделениями Общества законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, положений Регламента ЕС, в том числе требований к защите персональных данных, и за соответствием обработки персональных данных установленным требованиям.

5.1.14. Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных.

5.1.15. Опубликование Политики обработки персональных данных в АО «Газпром газораспределение Пермь» на официальном сайте Общества (<https://ugaz.ru/>).

5.1.16. При обработке персональных данных Субъектов ПДн ЕС подразделения дополнительно принимают следующие меры:

- ведут учет процессов обработки персональных данных при поступлении обращений Субъекта ПДн ЕС, а также в иных случаях и порядке, предусмотренных статьей 18 Регламента ЕС;

- сообщают о любых изменениях, уничтожении или ограничении обработки персональных данных Субъектов ПДн ЕС каждому получателю, которому были раскрыты персональные данные, кроме случаев, когда это оказывается невозможным или требует несоразмерного усилия;

- не обрабатывают персональные данные при поступлении от Субъекта ПДн ЕС возражения против обработки персональных данных;

- передают Субъекту ПДн ЕС в случае его обращения относящиеся к нему персональные данные в структурированном, универсальном и машиночитаемом формате для передачи другому контролеру, если это технически осуществимо.

5.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе

6.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, назначается приказом Общества и обеспечивает:

6.1.1. Организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением подразделениями Общества законодательства Российской

Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, положений Регламента ЕС, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.2. Организацию доведения до сведения работников Общества, занимающих должности, включенные в Перечень должностей, положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, положений Регламента ЕС, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.3. Организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Обществе.

6.1.4. Принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

6.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных, работников Общества, занимающих должности, включенные в Перечень должностей (по согласованию с их руководителями подразделений).

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются при:

- получении оригиналов документов, предоставляемых работниками Общества, кандидатами на замещение вакантных должностей в Обществе и другими субъектами персональных данных;
- получении заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копировании оригиналов документов;
- формировании персональных данных в ходе кадровой работы;
- получении информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- получении персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- получении персональных данных из общедоступных источников с соблюдением законодательства Российской Федерации;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесении персональных данных в информационные системы персональных данных Общества;
- использовании иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Обществом деятельности.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия на обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Формы согласия на обработку персональных данных предусмотрены приложениями № 3 – 24 к настоящему Положению.

Согласие заполняется субъектом персональных данных согласно статьи 9 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для **распространения**, оформляется **отдельно от иных согласий** субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 24 февраля 2021 г. № 18 со сроком действия с 01 сентября 2021 г. до 01 сентября 2027 г.

Примерные формы согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, приведены в приложениях № 21 – 24 к настоящему Положению.

По согласованию с группой информационной безопасности форма согласия может дорабатываться подразделением, осуществляющим обработку таких персональных данных, в соответствии с целями и задачами обработки.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется субъектом в Общество непосредственно либо с использованием информационной системы, созданной уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Действие согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в Общество требования субъекта персональных данных о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных (отзыва согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения).

7.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях граждан, в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов

персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия (Приложение № 20).

При переадресации обращения гражданина, поступившего в Общество, в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в ДЗО, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, к обращению необходимо приложить письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, когда в соответствии со статьей 6 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении граждан, направление подразделением Общества, принявшим решение о переадресации обращения, письменного запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в ДЗО, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с одновременным уведомлением гражданина, направившего обращение⁶.

7.5. Письменные согласия субъектов персональных данных подлежат хранению в том подразделении Общества, которое получило согласия от работников Общества, других субъектов персональных данных или от ДЗО (при передаче ими персональных данных указанных субъектов персональных данных).

7.6. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив заявление по установленной форме (Приложение № 25) либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Общества в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи. 21 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.6.1. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

- для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе

⁶ Статья 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- для осуществления обработки персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

- для осуществления обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

7.7. Если предоставление персональных данных и (или) получение Обществом согласия на обработку персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, подразделение, осуществляющее сбор и последующую обработку персональных данных, обязано разъяснить работнику Общества или другому субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку (Приложение № 2).

7.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных подразделения Общества на основании сведений, представленных работником Общества, или другими субъектами персональных данных, или их представителями, или уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняют персональные данные либо обеспечивают их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

7.9. К обработке персональных данных допускаются только работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень должностей, после проведения мероприятий, предусмотренных пунктах 4.3.2. настоящего Положения.

7.10. Формирование и актуализация Перечня должностей осуществляется группой информационной безопасности на основании предложений, предоставляемых по ее запросу руководителями подразделений Общества по установленной форме (Приложение № 37).

7.10.1. Перечень должностей утверждается приказом Общества. В Перечень должностей включаются должности руководителей и работников Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки (в том числе доступ) персональных данных.

7.11. При ознакомлении работника с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе

с требованиями к защите персональных данных, с Политикой обработки персональных данных в АО «Газпром газораспределение Пермь», настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Общества в области обработки персональных данных он подписывает Обязательство работника АО «Газпром газораспределение Пермь», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение № 26). Обязательство хранится в подразделении по работе с персоналом.

7.12. При приеме на работу или переводе работника Общества на должность, включенную в Перечень должностей, с ним проводится инструктаж в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Положения.

7.13. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, день и месяц рождения, цифровое фотографическое изображение, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.14. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.15. Обработка, в том числе хранение, персональных данных в Обществе допускается:

7.15.1. На бумажных носителях, в том числе в личных делах работников Общества, в карточках, журналах, реестрах и в других документах.

7.15.2. В электронном виде:

- в информационных системах персональных данных Общества;
- на внешних электронных носителях (CD- и DVD-диски, флэш-карты и т.п.);
- в файлах, хранящихся на выделенных сетевых ресурсах ограниченного доступа.

7.16. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях (бумажных и внешних электронных) не допускается фиксация на одном

материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

7.17. Порядок работы с документами, содержащими персональные данные, в том числе с обращениями граждан, определяется Требованиями к работе с документами, содержащими персональные данные, в АО «Газпром газораспределение Пермь» (Приложение № 27).

7.18. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить:

- места хранения материальных носителей персональных данных;
- работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных согласно Перечню должностей.

7.19. Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), должны быть проинформированы руководителем подразделения о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества.

7.20. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключаящим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

7.21. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.22. При использовании материальных носителей (внешних электронных носителей), на которые осуществляется запись биометрических персональных

данных, а также при хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных материальный носитель должен обеспечивать:

- защиту от несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных;

- возможность доступа к записанным на материальный носитель биометрическим персональным данным, осуществляемого работниками Общества, занимающими должности, включенные в Перечень должностей;

- возможность идентификации информационной системы персональных данных, в которую была осуществлена запись биометрических персональных данных, а также работника Общества, осуществившего такую запись;

- невозможность несанкционированного доступа к биометрическим персональным данным, содержащимся на материальном носителе.

7.23. Учет материальных носителей, содержащих персональные данные (кроме персональных данных, полученных из внутренних справочников Общества или разрешенных субъектом персональных данных для распространения), осуществляется в подразделениях, в соответствии с требованиями к работе с документами, содержащими персональные данные, в АО «Газпром газораспределение Пермь» (Приложение № 27).

7.24. Учет информационных систем персональных данных, используемых в подразделениях Общества, осуществляется каждым структурным подразделением по прилагаемой форме (Приложение № 28).

7.25. Информация о наименовании и содержании информационных систем персональных данных, используемых в подразделениях Общества, ежегодно направляется каждым структурным подразделением в группу информационной безопасности (по требованию).

7.26. Сведения о вновь создаваемых информационных системах персональных данных, о внесенных изменениях в действующие информационные системы персональных данных (об их модернизации), а также о выводе их из эксплуатации в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляются руководителем подразделения Общества, ответственного за их создание (модернизацию), в группу информационной безопасности.

7.27. Группа информационной безопасности ведет единый учет информационных систем персональных данных, используемых в подразделениях Общества.

7.28. При необходимости использования обезличенных данных руководители подразделений определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию.

7.29. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Общества, осуществляется работниками Общества, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, лицом, ответственным

за организацию обработки персональных данных в Обществе, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

В должностные инструкции лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, включаются соответствующие положения.

7.30. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников Общества или других субъектов персональных данных на территорию Общества, определяются локальным нормативным актом Общества, устанавливающим правила пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества, с учетом требований законодательства о персональных данных и настоящего Положения.

8. Особенности обработки персональных данных работников Общества и кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе

8.1. Особенности обработки персональных данных работников Общества и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Работа с документами, содержащими персональные данные, в подразделении по работе с персоналом Общества осуществляется в соответствии с нормативными актами и документами, регламентирующими кадровое делопроизводство, в части формирования и оформления личных дел работников Общества, оформления, ведения и подготовки архивных документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности Общества.

Персональные данные, связанные с приемом на работу, трудовой деятельностью и увольнением работника Общества, вносятся в его личное дело и трудовую книжку (и (или) в систему обязательного пенсионного страхования).

8.3. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных работников Общества, кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе и других субъектов персональных данных (в частности, работников ДЗО, кандидатов на замещение вакантных должностей в ДЗО) осуществляются подразделением по работе с персоналом с учетом порядка, предусмотренного разделом 7 настоящего Положения.

9. Передача (предоставление) персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам

9.1. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам (за исключением общедоступных персональных данных и обезличенных данных) допускается

с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников Общества и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

9.3. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных контрагентам Общества по договорам, в рамках которых предполагается обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с условиями соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных, предусмотренными в таких договорах.

При передаче персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям, осуществляемой в соответствии с заключенными договорами, с ними дополнительно заключается соглашение о конфиденциальности персональных данных.

Текст договора включает условие следующего содержания:

«Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по договору, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов».

С указанными организациями заключается соглашение о конфиденциальности персональных данных (Приложение № 29).

9.4. В случае подготовки проектов договоров с контрагентами, выполнение которых требует передачи контрагентам не только персональных данных, но и информации, составляющей коммерческую тайну Общества, с контрагентами заключаются соглашения о конфиденциальности в порядке, определенном Инструкцией о порядке передачи АО «Газпром газораспределение Пермь» информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации государственным органам власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, контрагентам и иным сторонним организациям⁷.

9.5. Общество вправе поручить обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных другому лицу

⁷ Инструкция утверждена приказом от 13.05.2021 № ЦО-193.

с согласия указанных субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом № 152-ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных указанным Федеральным законом и настоящим Положением.

Форма договора об обработке персональных данных, который заключается между Обществом и лицом, осуществляющим обработку персональных данных приведена в Приложении № 30.

Подлежащими включению в договор являются:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- цели обработки;
- обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.6. Запрещается передача персональных данных субъектов персональных данных без принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных, указанных в настоящем Положении.

9.7. Запрещается передавать (распространять, предоставлять, обеспечивать доступ) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты.

9.8. В подразделениях Общества ведется учет переданной информации, содержащей персональные данные, по формам, предусмотренным локальными нормативными документами Общества в области конфиденциального делопроизводства.

10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

10.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются подразделениями

Общества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.2. Обработка персональных данных уволенных работников Общества осуществляется подразделениями Общества при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Обществе, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки.

10.4. Подразделения Общества обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

10.5. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества осуществляют ответственные за обработку персональных данных в подразделении, или руководители подразделений, в которых не назначено лицо, ответственное за обработку персональных данных.

11. Порядок уничтожения персональных данных

11.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в подразделении (при их отсутствии – руководители подразделений), осуществляют систематический мониторинг наличия в подразделении персональных данных, цель обработки которых достигнута, и по согласованию с руководителем подразделения (при наличии лица, ответственного за обработку персональных данных в подразделении) организуют работы по уничтожению документов, иных материальных носителей, содержащих персональные данные, а также организуют работы по уничтожению персональных данных, содержащихся в используемых в подразделении информационных системах персональных данных, файловых сетевых каталогах Общества или используемых в подразделении внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки персональных данных, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

11.2. Уничтожение персональных данных, хранящихся на бумажных носителях либо на выделенных сетевых ресурсах ограниченного доступа или

на внешних перезаписываемых электронных носителях, из информационных систем персональных данных проводится комиссиями, создаваемыми в структурных подразделениях Общества согласно требованиям Инструкции по конфиденциальному делопроизводству в АО «Газпром газораспределение Пермь», предъявляемым к уничтожению материалов, содержащих конфиденциальную информацию, а также с учетом требований к работе с документами, содержащими персональные данные в АО «Газпром газораспределение Пермь» (Приложение № 27).

11.3. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних непerezаписываемых электронных носителях, по окончании срока обработки персональных данных производится путем механического нарушения целостности внешнего электронного носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержащихся на носителе персональных данных.

11.4. Решение комиссии об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, оформляется актом (Приложение № 31) об уничтожении документов, содержащих персональные данные, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

11.5. Решение комиссии об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, оформляется актом (Приложение № 32), соответствующим положениям, содержащимся в пунктах 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 г. № 179, и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

11.6. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется соответствующий материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11.8. Уничтожение персональных данных из информационных систем персональных данных, из файлов на выделенных сетевых ресурсах ограниченного доступа или с внешних перезаписываемых электронных носителей производится с использованием средств, реализующих функции удаления в результате действий которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных.

12. Права и обязанности работников Общества и других субъектов персональных данных

12.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных имеют право:

- на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;
- извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- определение перечня персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- установление в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, запретов на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществу неограниченному кругу лиц, а также запретов на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц;
- направление в Общество требования (отзыва согласия на обработку персональных данных) прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (требование должно содержать в себе фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, передача (распространение, предоставление, доступ) которых подлежит прекращению);
- направление в Общество в случае несоблюдения требований законодательства требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения, или обращение с таким требованием в суд;

- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Субъекты ПДн ЕС, персональные данные которых обрабатываются в Обществе, помимо вышеуказанных прав, имеют также право на:

- ограничение обработки своих персональных данных;
- возражение против обработки относящихся к субъекту персональных данных;
- переносимость персональных данных;
- уведомление об утечке персональных данных в случае, если утечка может привести к высокой степени риска для прав и свобод субъекта;
- удаление персональных данных («право на забвение»).

12.2. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных обязаны:

- предоставить Обществу персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

13. Рассмотрение обращений (запросов) работников Общества и других субъектов персональных данных или их представителей

13.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе, вправе запросить сведения, содержащие:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Обществе;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в Обществе способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные

данные на основании договора с Обществом либо на основании законодательства Российской Федерации;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику Общества или другому субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику Общества или другому субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Обществе;

- порядок осуществления работником Общества или другим субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.2. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества или другому субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим работникам Общества или иным субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

13.3. Сведения, указанные в пункте 13.1. настоящего Положения, предоставляются работнику Общества, другому субъекту персональных данных или их представителю уполномоченным работником структурного подразделения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо получении запроса работника Общества или другого субъекта персональных данных (его представителю).

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность работника Общества или другого субъекта персональных данных либо их представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие работника Общества или другого субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Обществе;

– подпись работника Общества, другого субъекта персональных данных (его представителя).

Если с запросом обращается представитель работника Общества или другого субъекта персональных данных к нему прилагается документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя работника Общества или другого субъекта персональных данных.

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных, приведена в Приложении № 33. Форма обращения (запроса) Субъекта ПДн ЕС о получении информации, касающейся обработки персональных данных, приведена в Приложении № 34.

В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя (за исключением работников Общества) не отражены обязательные для заполнения данные, сведения, указанные в пункте 13.1. настоящего Положения, соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются, а в адрес субъекта персональных данных, запросившего сведения, направляется мотивированный отказ.

13.4. В случае если сведения, указанные в пункте 13.1. настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления работнику Общества или другому субъекту персональных данных по его запросу, он вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13.5. Работник Общества или другой субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 13.1. настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 13.4 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения (запроса). Повторное обращение (повторный запрос) наряду со сведениями, указанными в пункте 13.3. настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного обращения (запроса).

13.6. Общество вправе в письменной форме отказать работнику Общества или другому субъекту персональных данных в исполнении повторного обращения (запроса), не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 13.4. и 13.5. настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

13.7. Право работника Общества или другого субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

14.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Закону 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, положениям Регламента ЕС, Политике обработки персональных данных в АО «Газпром газораспределение Пермь», локальным нормативным актам Общества осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, с привлечением группы информационной безопасности.

Внутренний контроль осуществляется путем проведения плановых / внеплановых проверок (далее совместно или по отдельности именуемые как проверки или проверка).

14.2. Плановые проверки проводятся комиссией, формируемой из числа группы информационной безопасности, на основании Плана проведения проверок соблюдения требований информационной безопасности и режима коммерческой тайны в структурных подразделениях, дочерних и зависимых обществах АО «Газпром газораспределение Пермь».

14.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- поручение советника генерального директора Общества по корпоративной защите либо лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе.

14.4. В ходе проверки проводятся:

- оценка соответствия обработки персональных данных в подразделениях Общества установленным требованиям локальных нормативных актов в области персональных данных;

- выявление в подразделениях Общества фактов несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования персональных данных, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты бумажных или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;

- выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;

- анализ причин и условий, способствующих совершению в подразделениях Общества нарушений установленных требований к защите персональных данных, разработка рекомендаций по их устранению.

14.5. Комиссия перед проведением проверки вправе:

- запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;

- получать доступ к информационным системам персональных данных в режиме просмотра и выборки необходимой информации;

- в случае необходимости ходатайствовать перед руководством подразделения о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

14.6. По итогам проверки комиссия составляет акт проверки (Приложение № 35). Акт проверки после его утверждения советником генерального директора Общества по корпоративной защите и прилагаемые к нему материалы хранятся в группе информационной безопасности. Копия акта проверки направляется лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе.

14.7. При выявлении в подразделениях Общества нарушений порядка обработки персональных данных, включающих факты неправомерного (несанкционированного) или случайного доступа к ним третьих лиц или работников Общества, занимающих должности, не включенные в Перечень должностей, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, проводится служебное расследование выявленных инцидентов информационной безопасности (далее – служебное расследование) в порядке, предусмотренном Политикой управления инцидентами информационной безопасности АО «Газпром газораспределение Пермь»⁸.

⁸ Утверждена приказом от «28» июля 2024 г. № ЦО-590.

14.8. В ходе служебного расследования, помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствующие несанкционированному или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконной передаче, в том числе распространению, персональных данных, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих персональные данные.

14.9. Копия акта о результатах проведения служебного расследования (Приложение № 38) и прилагаемые к нему материалы направляются советнику генерального директора Общества по корпоративной защите – ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе.

15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных

15.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав из-за несоблюдения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.