

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя

Решение № 2 от 30 июня 2011 г.

Директор НОУ «Учебный центр

«Уралгазсервис-Монтаж»

Ю.А. Мехоношин



УСТАВ

Негосударственного образовательного учреждения

«Учебный центр «Уралгазсервис-Монтаж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение «Учебный центр «Уралгазсервис-Монтаж», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное - Негосударственное образовательное учреждение «Учебный центр «Уралгазсервис-Монтаж».

Сокращенное - НОУ «УЦ «УГС-Монтаж».

1.4. Место нахождения Учреждения и постоянно действующего исполнительного органа Учреждения: 614060, Пермский край, г. Пермь, ул. Уральская, д. 104, оф. 213.

Почтовый адрес: ул. Уральская, 104, оф. 213, г. Пермь, Пермский край, 614060.

1.5. Учредителем-участником Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Регионгазсервис».

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе в арбитражном суде, в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Ответственность Учреждения ограничена стоимостью его имущества и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение обладает самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из его Устава, и несет ответственность, установленную Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.11. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения на условиях и в порядке, предусмотренном актами Российской Федерации, сотрудничать с международными общественными и иными организациями.

1.12. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы учреждения и осуществляет их защиту.

1.13. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.14. Руководители филиала или представительства назначаются — директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Решение принято: 21 июл 2011

1.15. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет учреждение.

1.16. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.17. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям ее создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии. В лицензии, выдаваемой учреждению, фиксируются контрольные нормативы, предельная численность контингента обучающихся и срок действия этой лицензии.

1.19. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.20. Учреждение сохраняет административную, кадровую информацию и документацию в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей рабочих, служащих, специалистов, руководителей предприятий, организаций, учреждений, а также высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан на основе получения знаний, отвечающих современному уровню науки и техники, передовому отечественному и зарубежному опыту, постоянного повышения качества подготовки обучающихся с учетом современных требований и новейших достижений.

2.2. Для достижения намеченной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов и рабочих, связанных с обслуживанием систем газораспределения и газопотребления промышленных предприятий, объектов агропромышленного комплекса, коммунально-бытовой и социальной сферы.

2.2.2. Обучение водителей транспортных средств, использующих в качестве моторного топлива сжиженный углеводородный газ.

2.2.3. Обучение водителей автомобилей, связанных с перевозкой опасных грузов.

2.2.4. Обучение и аттестация газосварщиков, сварщиков полиэтиленовых труб на базе аттестационного пункта Западно-Уральский Аттестационный Центр Национальный Аттестационный Комитет по сварке (ЗУ АЦ НАКС).

2.2.5. Обучение и проверка знаний специалистов газового хозяйства, предприятий и организаций по охране труда.

2.2.6. Оказание услуг по другим видам обучения в объеме имеющихся разрешений и лицензий на эти виды деятельности.

2.2.7. Научно-исследовательская, опытно-экспериментальная деятельность, в том числе участие в разработке и реализации российских и региональных образовательных программ.

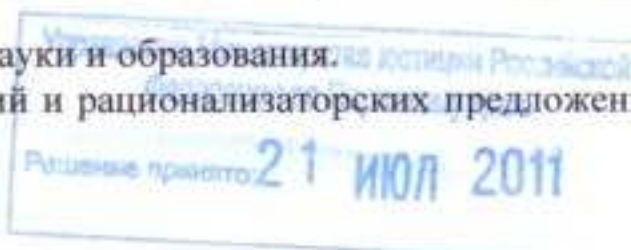
2.2.8. Консультационные услуги.

2.2.9. Консалтинговые, маркетинговые услуги.

2.2.10. Организация программно-ориентированных симпозиумов, конференций, семинаров, встреч по обмену опытом.

2.2.11. Издательская, рекламная в сфере науки и образования.

2.2.12. Внедренческая, в части изобретений и рационализаторских предложений,



в том числе по направлению внедрения в промышленное производство малоотходных, экологически чистых и ресурсосберегающих программ.

2.2.13. Организация и проведение выставок-продаж передовых технологий и образцов новейшей продукции.

2.2.14. Работа в области охраны труда, в том числе работа по аттестации рабочих мест.

2.2.15. Внешнеэкономическая по линии международного сотрудничества в области профессионального образования, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.16. Инвестиционная деятельность в образовательной, производственной и социальных сферах внутри страны, осуществление деятельности на рынках ценных бумаг в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.17. Привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

3.1. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

3.2. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

3.3. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

4.2. Прием граждан на обучение проводится по личному заявлению граждан, в том числе по направлениям предприятий и организаций.

4.3. Правила приема обучающихся самостоятельно разрабатываются Учреждением и утверждаются директором Учреждения.

4.4. Учреждение может выделять места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами, организациями.

4.5. При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии), локальными актами Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Обучение в Учреждении платное и осуществляется на договорной основе. Взаимоотношения Учреждения и обучающихся регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение.

4.7. Стоимость обучения и размер платы за предоставление платных услуг устанавливаются директором учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. Общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

4.9. Учреждение в соответствии с государственными образовательными стандартами самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Учреждение может реализовывать образовательные программы начального профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

4.10. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются директором Учреждения на основе государственных

Решение принято: 21 июля 2011

образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.11. С учетом потребности и возможности личности, основные профессиональные образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной, в том числе индивидуальные графики обучения и экстернат.

4.12. Обучение может проводится без отрыва и с отрывом от производства. Учреждением применяются групповые и индивидуальные формы обучения. Количество обучающихся в группе определяется спецификой курса и техническими возможностями Учреждения.

4.13. В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская, а также инновационная деятельность. При этом в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения.

4.14. В Учреждении режим учебных занятий – круглогодичный. Учебные процессы организованы по курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в учреждении проводятся ежедневно по расписанию, выходные дни – суббота и воскресенье, за исключением случаев, когда иной график работы предусмотрен договором на обучение.

4.15. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: лекции, практическое и семинарские занятие, лабораторное занятие, семинары по обмену опытом, и другие виды.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение лекционных и практических занятий по 90 минут без перерыва. Учреждением предусмотрен 10 минутный перерыв между занятиями и 30 минутный перерыв на обед.

4.16. Объем аудиторных занятий обучающихся в неделю по соответствующему направлению подготовки определяется согласно государственному образовательному стандарту.

4.17. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок, а также периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Учреждением.

4.18. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации.

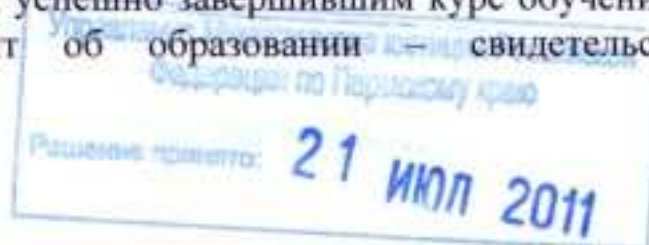
4.19. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями методического совета и предметных комиссий.

4.20. Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

4.21. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучаемых умений и навыков в работе.

4.22. Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается путем проведения промежуточной аттестации по пятибалльной системе или в зачётной форме, а по окончании курса обучения - в форме экзамена.

4.23. Учреждение выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании – свидетельство



(удостоверение) установленного образца. Форма удостоверения предусмотрена системой единой государственной политики в области профессионального образования.

4.24. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, организации его на основе достижений отечественной и зарубежной образовательной практики, разрабатывает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары, совещания.

4.25. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на русском языке.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия с учетом специфики деятельности образовательного учреждения.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 5.2.1. принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 5.2.2. утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 5.2.3. определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 5.2.4. принятие решения о создании и ликвидации филиалов, представительств;
- 5.2.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 5.2.6. утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 5.2.7. участие в других организациях;
- 5.2.8. назначение на должность, увольнение с должности директора Учреждения;
- 5.3. К компетенции Учредителя также относятся:
- 5.3.1. приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;
- 5.3.2. согласование коллективного договора Учреждения между директором Учреждения и работниками Учреждения;
- 5.3.3. контроль за лицензированием образовательной деятельности Учреждения;
- 5.3.4. контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.3.5. утверждение положения о материальном стимулировании директора Учреждения;
- 5.3.6. заключение трудового договора с директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, установление должностного оклада директора Учреждения;
- 5.3.7. утверждение положений о филиалах, представительствах;
- 5.3.8. определение основных направлений предпринимательской деятельности Учреждения;
- 5.3.9. утверждение планов доходов и расходов по предпринимательской деятельности Учреждения;
- 5.3.10. полное или частичное изъятие имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения и распоряжение им по своему усмотрению;
- 5.3.11. контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;
- 5.3.12. осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения без предварительного уведомления руководства Учреждения;

Решение принято:

21 ИЮЛ 2011

5.3.13. предварительное одобрение договоров на получение кредитов, заключение договоров (за исключением трудовых) на распоряжение движимым и недвижимым имуществом.

5.3.14. назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения в лице директора, назначаемого, увольняемого с должности решением Учредителя.

В качестве директора Учреждения может выступать только физическое лицо.

В своей деятельности директор Учреждения подотчетен Учредителю, а также иным лицам, которые уполномочены доверенностью Учредителя.

5.4.1. Директор Учреждения осуществляет оперативное руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором, должностной инструкцией.

5.4.2. Компетенция директора Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- определяет цели и задачи развития Учреждения;
- утверждает программы развития Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, Правила приема в Учреждение и другие локальные акты;
- с предварительного согласия Учредителя пользуется правом получения кредитов, заключения договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законом порядке;
- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Учредителя;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в соответствии с разработанными типовыми структурами и штатами образовательных учреждений.
- решает оперативные вопросы управления Учреждением;
- создает условия для повышения профессионального мастерства работников Учреждения;
- осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях индивидуального трудового (срочного) договора или гражданско-правового договора, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;
- утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения в по согласованию с Учредителем;
- представляет Учредителю копии годовых отчетов (баланса с приложениями и пояснительной запиской), заверенных налоговой инспекцией;
- обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- направляет и контролирует работу сотрудников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- назначает на должность главного бухгалтера Учреждения, предварительно согласовывая кандидатуру с Учредителем.

21 июля 2011

- организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;
- организует и осуществляет контроль за учебной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и ее результатами;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

5.4.3. Директор Учреждения не имеет право совмещать должность директора с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.4.4. Директор Учреждения несет ответственность за:

- своевременное и качественное оформление лицензии Учреждения на право ведения образовательной деятельности;
- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- целевое использование выделенных средств;
- рациональное использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- сохранность документов (управленческой, финансово-экономической, исполнительно-технической документации);
- свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом;

5.5. Директор Учреждения не вправе отчуждать принадлежащее Учреждению имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ без письменного согласия Учредителя.

Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьими лицами техникой, зданиями, строениями и сооружениями, иным имуществом производится исключительно с письменного разрешения Учредителя.

5.6. Директор Учреждения (заинтересованное лицо) не вправе совершать сделки самостоятельно, если он состоит с юридическими лицами – контрагентами по договорам Учреждения или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих юридических лиц или является кредитором этих граждан.

Если имеется заинтересованность Учреждения в данной сделке, Директор Учреждения (заинтересованное лицо) обязан уведомить о намерении заключить сделку Учредителя и получить его письменное согласие.

5.7. При нарушении требований п.п.5.4., 5.5. настоящего Устава Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Директор Учреждения (заинтересованное лицо) несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению, в размере и порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

5.9. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением вопросов, касающихся создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

5.10. В учреждении создается и функционирует Методический совет.
Состав Методического совета утверждается приказом Директора Учреждения. В состав Методического совета могут входить представители сторонних организаций, учреждений.

Методический совет проводит заседания не реже одного раза в квартал.

5.11. Компетенция Методического совета Учреждения:

5.11.1. определение основных перспективных направлений развития Учреждения и укрепления его материально-технической базы;

5.11.2. рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

5.11.3. заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;

5.11.4. создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;

5.11.5. разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;

5.11.6. обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

5.11.7. повышение квалификации, аттестация педагогических работников;

5.11.8. обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебной работы;

5.11.9. выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

5.11.10. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

5.12. Решения Методического совета Учреждения оформляются протоколом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающимся в Учреждении является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом директора Учреждения для обучения по утвержденным образовательным программам.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

6.2.1. получать образование по избранной для обучения специальности в пределах государственного образовательного стандарта;

6.2.2. посещать занятия в Учреждении после зачисления в установленном порядке;

6.2.3. обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

6.2.4. пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, его учебно-лабораторными базами.

6.2.5. участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственного образовательного стандарта;

получать дополнительные образовательные услуги;

6.2.6. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

6.3.1. выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;

Учреждение Министерства образования Республики
Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 21 июл 2011

- 6.3.2. добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями;
- 6.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- 6.3.4. бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6.3.5. выполнять требования настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 6.3.6. соблюдать правила противопожарной безопасности.
- 6.3.7. вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
- 6.3.8. обращаться к руководству Учреждения в случаях возникновения конфликтных ситуаций (спорных вопросов).
- 6.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:
- 6.4.1. приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные к обороту предметы и средства;
- 6.4.2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 6.4.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 6.4.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 6.5. Обучающиеся в Учреждении могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.
- 6.6. Обучающийся имеет право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.
- 6.7. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:
- 6.7.1. по собственному желанию;
- 6.7.2. по состоянию здоровья;
- 6.7.3. за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- 6.7.4. в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- 6.7.5. за невыполнение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка;
- 6.7.6. в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;
- 6.7.7. в связи со смертью;
- 6.7.8. за порчу имущества Учреждения и библиотечного фонда.
- 6.8. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает Директор Учреждения, решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения.
- 6.9. Лицу, отчисленному из Учреждения выдается академическая справка, которая отражает объем и содержание полученного образования.
- 6.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.
- 6.11. В случае нанесения учащимися материального ущерба Учреждению его возмещение производится в установленном законом порядке.

Решение принято 21 июля 2011

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании» и иным нормативным правовым актам.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.5. Работники Учреждения имеют право:

7.5.1. участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

7.5.2. получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

7.5.3. обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.5.4. защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.6. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

7.7. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.8. Работники Учреждения обязаны:

7.8.1. соблюдать настоящий Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, выполнять должностные обязанности и следовать нормам профессиональной этики;

7.8.2. проводить обучение в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;

7.8.3. сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;

Учреждение
Одобрено
Решение принято: 21 июл 2011

7.8.4. поддерживать и контролировать учебную дисциплину;
7.8.5. повышать свой профессиональный уровень, участвовать в работе предметных комиссий, заниматься техническим творчеством и привлекать к этому обучающихся;

7.8.6. выполнять условия трудового договора.

Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.9. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.10. Педагогические и руководящие работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

7.11. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет финансирования Учредителем, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.12. Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами по оплате труда, определенными Учредителем. Виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах имеющихся средств в порядке, установленном действующим законодательством.

7.13. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения.

7.14. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К имуществу Учреждения относится движимое, недвижимое и иное имущество, являющееся единой и неделимой собственностью Учредителя и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Для достижения уставных целей Учредитель может передавать Учреждению в оперативное управление здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которым Учреждение владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

8.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

8.4. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в оперативное управление Учреждения.

Управление Министерством юстиции Российской Федерации
Подразделение по правовому обеспечению
Решение принято: 21 июля 2011

8.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

8.6. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

8.7. Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.

8.8. Учреждение несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

8.9. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Денежные средства Учреждения формируются за счет:

9.1.1. поступлений от Учредителя;

9.1.2. средств, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

9.1.3. пожертвований юридических и (или) физических лиц;

9.1.4. иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.2. Учреждение вправе получать дополнительно доходы в виде отчислений его структурных подразделений, филиалов и представительств.

9.3. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются директором Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. К предпринимательской деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- реализация методической, научной, информационной продукции и оборудования;
- реализация услуг структурных подразделений и территориально обособленных подразделений, наделенных в соответствии с положениями об этих подразделениях правом ведения бухгалтерского учета и собственной сметой доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- услуги по тиражированию;
- услуги по проведению испытаний, обслуживанию и ремонту приборов, оборудования и иной техники;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- услуги по охране труда, в том числе услуги по аттестации рабочих мест;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных, программных технологий и др.);

9.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
21 ИЮЛ 2011
Решение принято

указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

9.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании типового положения об оплате и материальном стимулировании работников Учреждения, утвержденного Директором Учреждения и согласованного с Учредителем.

9.7. Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования директора Учреждения определяются Учредителем.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель непосредственно или через лиц, им уполномоченных.

10.2. Проведение проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится не реже одного раза в год.

10.3. К компетенции лиц, уполномоченных Учредителем на проведение проверки (ревизии) Учреждения, относится:

10.3.1. подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Учреждения

10.3.2. анализ финансового состояния Учреждения, выявление резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для управления Учреждением;

10.3.3. проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, иным нормативным документам.

10.3.4. контроль за сохранностью и использованием основных средств;

10.3.5. контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утвержденными планом и бюджетом Учреждения;

10.3.6. проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

10.3.7. осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.4. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

10.5. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя или лица, уполномоченного Учредителем.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем, и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

11.2. Учет, накопление денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, ежегодно утверждаемыми Учредителем.



11.3. Учреждение обязано направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией.

11.4. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

11.4.1. формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Учреждения, необходимой для оперативного управления;

11.4.2. обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

11.4.3. своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

11.5. Директор Учреждения, его заместители, главный бухгалтер и другие сотрудники Учреждения несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

11.7. Учреждение обязано хранить следующие документы:

11.7.1. Устав Учреждения, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в Устав;

11.7.2. документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;

11.7.3. документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе Учреждения;

11.7.4. лицензию на право ведения образовательной деятельности, а при наличии аккредитации – свидетельство об аккредитации;

11.7.5. локальные акты Учреждения;

11.7.6. решения Учредителя;

11.7.7. иные документы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

11.8. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

11.9. Внутренний контроль осуществляют должностные лица или комиссии, создаваемые руководителем Учреждения.

11.10. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение государственной отчетности.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, работу педагогических и других работников, поведение обучающихся, организацию образовательного процесса, являются:

12.1.1. Приказы, распоряжения Директора Учреждения;

12.1.2. Положения, правила, инструкции, стандарты Учреждения, в том числе Правила внутреннего распорядка, Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, Правила приема обучающихся, Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;

12.1.3. Решения Методического совета;

Управление Министерства образования
Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 21 июл 2011

12.1.4. Другие локальные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Локальные акты Учреждения имеют обязательную силу и подлежат исполнению обучающимися, педагогическими и иными работниками Учреждения.

12.3. В случае, когда локальные акты Учреждения полностью или в части противоречат нормам законодательством Российской Федерации, применяются акты законодательства Российской Федерации.

12.4. Изменения и дополнения в локальные акты Учреждения приобретают обязательную силу и подлежат исполнению в случае, когда они приняты в порядке, предусмотренном для принятия соответствующих локальных актов Учреждения.

12.5. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.5. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами порядок и сроки ликвидации.

13.6. С момента образования ликвидационной комиссии к ней переходят права по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов и дебиторов и в установленном порядке осуществляет расчеты с ними.

13.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, передаются Учредителю.

13.8 Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя.

13.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения:

- настоящий Устав, лицензии и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают свою силу;
- работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.



Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 10/п-902/от « 21 » июля 2011 г.

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Уполномоченным должностным лицом
Российской Федерации

02 августа 11

В Единый государственный реестр

государственных записей

2115900017946

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
(7 сепаратных) листов

И.о. начальника
Управления

17.08.11

Директор
НОУ УЦ «Уралгазсервис-Монтаж»

Н.В. Михалева

Пронумеровано
7 листов



Ю.А. Мехоношин